



LYCEE PAUL PAINLEVE

5 rue de la Montagne 92400 COURBEVOIE

☎ 01 46 91 96 80 - @ ce.0921625s@ac-versailles.fr

BAC. PROFESSIONNEL

ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES



Qualités requises :

- Maîtrise des technologies (outils numériques, espace collaboratif, outils bureautiques...)
- Sens du relationnel et de la communication
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et langagières
- Prise d'initiatives et autonomie
- Tenue, comportement et attitude professionnels
- Langues étrangères

Admission :

- Après la classe de 3ème
- 2nde Pro. Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

Durée de la formation :

- 3 ans
- 18 à 22 semaines de PFMP

Qualification :

- Certification Intermédiaire
- Niveau IV

Section Euro :

- Portugais

Poursuites d'études

- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS Support à l'action managériale

Le métier :

Le titulaire de diplôme travaille en qualité de gestionnaire administratif dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations etc...

Il prend en charge différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations supports à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

Exemples de métiers :

- Adjoint administratif
- Assistant commercial
- Hôte d'accueil
- Secrétaire / secrétaire administratif
- Assistant administratif

Il est chargé de :

- Gérer des relations avec les clients, usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (Biens et/ou services)
- Administrer le personnel

